



617 - INSTALLATION D'UN PONT OU UN PONCEAU  
 619 - STABILISATION LIMITE LITTORALE  
 620 - NETTOYAGE /ENTRETIEN D'UN COURS D'EAU  
 621 - AUTRES INTERVENTIONS DANS LE LITTORAL

**RCI 2009-206**

## Certificat d'autorisation d'intervention sur le littoral

(Autre que pour la construction, l'entretien ou réparation d'un bâtiment érigé sur le littoral)

No matricule : ..... Date de la demande:.....20.....

Certificat No:.....

### Identification du requérant:

Nom: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Téléphone: rés. ( ) \_\_\_\_\_ Bur. ( ) \_\_\_\_\_

Adresse électronique : \_\_\_\_\_ No. de télécopieur : \_\_\_\_\_

### Localisation du projet:

Nom du plan ou cours d'eau : \_\_\_\_\_

Municipalité : \_\_\_\_\_

Adresse civique : \_\_\_\_\_

No. du lot: \_\_\_\_\_ Bloc: \_\_\_\_\_ Canton: \_\_\_\_\_

No. lot du cadastre rénové (si disponible) \_\_\_\_\_

No. de zone : \_\_\_\_\_ Usage(s) de l'ouvrage : \_\_\_\_\_

Pourcentage de pente de la rive : ( ) - de 30% ( ) + de 30%

### Nature des travaux :

√

<input checked="" type="checkbox"/>	INSTALLATION OU RÉPARATION D'UNE PRISE D'EAU PRIVÉE PERMANENTE	SECTION 1
<input type="checkbox"/>	TRAVAUX DE NETTOYAGE, D'ENTRETIEN ET D'AMÉNAGEMENT D'UN COURS D'EAU	SECTION 2
<input type="checkbox"/>	IMPLANTATION D'ÉQUIPEMENT NECESSAIRE À L'EXPLOITATION D'UN ÉTABLISSEMENT PISCICOLE	SECTION 3
<input type="checkbox"/>	INSTALLATION D'UN PONT OU UN PONCEAU	SECTION 4
<input type="checkbox"/>	AMÉNAGEMENT D'UN PASSAGE À GUÉ	SECTION 5
<input type="checkbox"/>	OUVRAGE AÉRIEN OU SOUTERRAIN TRAVERSANT UN COURS D'EAU IMPLIQUANT DES TRAVAUX DANS LA RIVE.	SECTION 6
<input type="checkbox"/>	CRÉATION D'EXUTOIRES DE DRAINAGE SOUTERRAIN OU DE SURFACE	SECTION 7
<input type="checkbox"/>	STABILISATION DE LA RIVE IMPLIQUANT DES TRAVAUX DANS LE LITTORAL DU PLAN D'EAU.	SECTION 8
<input type="checkbox"/>	RETRAIT D'UNE STRUCTURE OU AUTRES OUVRAGES DANS LE LITTORAL	SECTION 9
<input type="checkbox"/>	AUTRES TRAVAUX DANS LE LITTORAL	SECTION 10

**Remettre au requérant la section ou les sections nécessaires seulement (cocher la ou les sections).**

# SECTION 1

## INSTALLATION OU RÉPARATION D'UNE PRISE D'EAU PRIVÉE PERMANENTE

(Autorisé à des fins autres que pour la consommation humaine)

### 1. RAISON DE LA DEMANDE DE PERMIS

Nouvelle prise d'eau Professionnel:  Oui  Non

Réparation d'une prise d'eau existante. Professionnel:  Oui  Non

### 2. JUSTIFICATION DES TRAVAUX (Indiquer la nécessité des travaux)

---

---

---

### 3. DESCRIPTION DES TRAVAUX PRÉVUS (décrire les installations et équipements à être installés)

Joindre un croquis et des photos de la rive avant l'intervention

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Installation permanente, sous le sol, avec excavation de la rive et/ou du littoral.

**IMPORTANT : Aucun permis n'est requis pour l'installation temporaire d'une prise d'eau qui ne nécessite aucune excavation dans la rive et/ou dans le littoral et/ou qui ne demande aucune modification de la végétation en place.**

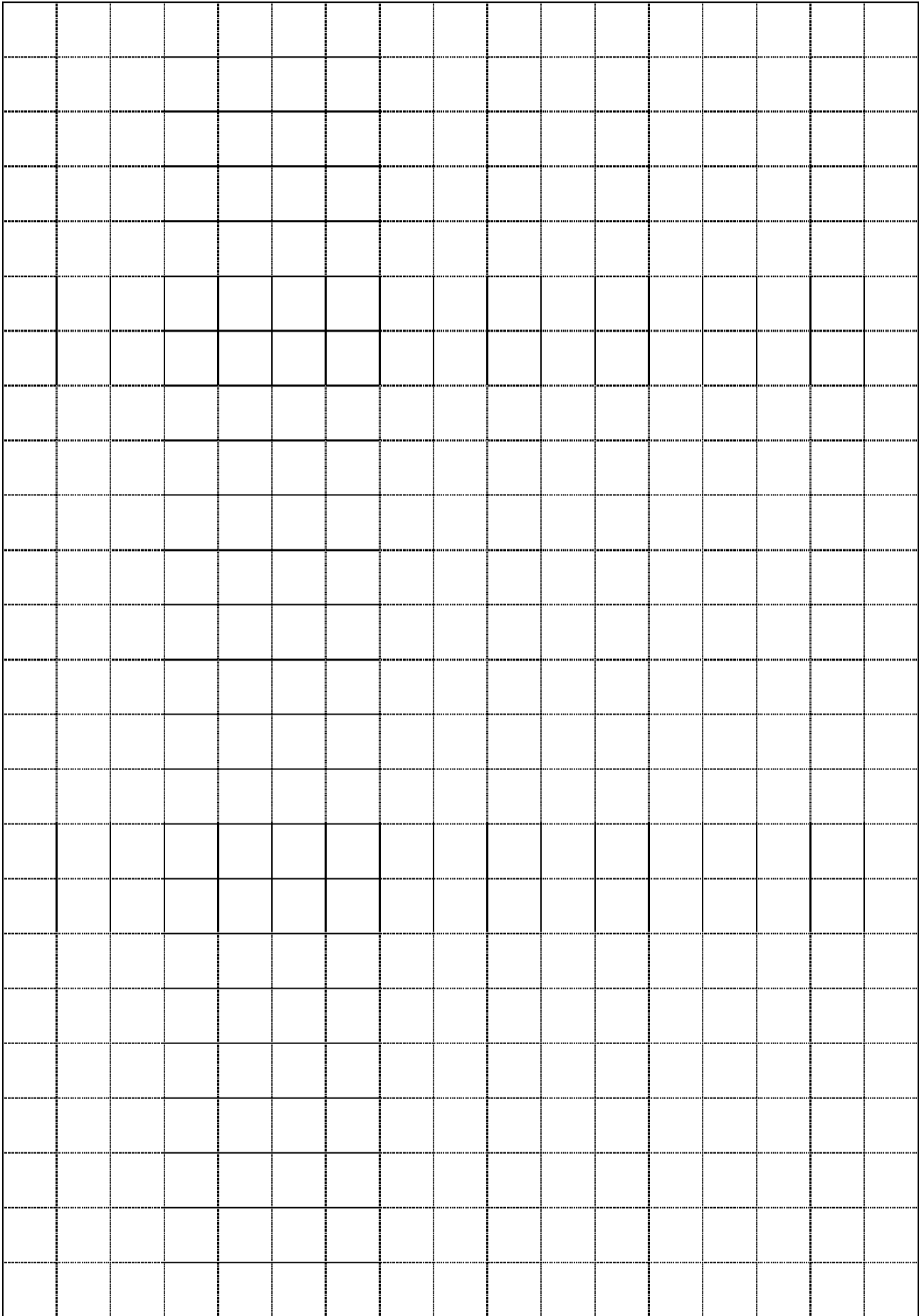
### 4. DOCUMENTS À JOINDRE À LA PRÉSENTE DEMANDE

- Lettre du propriétaire mandatant le demandeur pour le représenter, si requis;
- Carte(s) et photographie(s) du site (avant, pendant et après les travaux);
- Plans et devis signés par une personne membre d'un l'Ordre des Professionnels du Québec, si requis;
- Certificat d'autorisation du Ministère du Développement durable, de l'Environnement et des parcs, si requis ;
- Certificat d'autorisation du Ministère des Ressources Naturelles et de la faune (Habitat faunique), si requis.

# CROQUIS (usage pour toutes les sections)

Nature des travaux : \_\_\_\_\_

Section no. \_\_\_\_\_



Réalisé par: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

# DISPOSITIONS FINALES (usage pour toutes les sections)

SECTION NO. \_\_\_\_\_

**Exécutant des travaux:** (si autre que le demandeur)

Nom: \_\_\_\_\_  
No. RBQ: \_\_\_\_\_ No. d'entreprise (NEQ): \_\_\_\_\_  
Adresse: \_\_\_\_\_  
Ville : \_\_\_\_\_ Code Postal: \_\_\_\_\_  
Téléphone: rés. ( ) \_\_\_\_\_ Bur. ( ) \_\_\_\_\_  
Adresse électronique: \_\_\_\_\_ No. de télécopieur: \_\_\_\_\_

**Destination finale des matériaux originant une démolition ou un remplacement d'un ouvrage ou construction** (indiquer le lieu de destination des matériaux provenant de la démolition ou remplacement d'un ouvrage par type de matériaux, la date de leur expédition.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Période prévue des travaux:**

Début: \_\_\_\_\_ Fin: \_\_\_\_\_

**Déclaration du requérant**

Je \_\_\_\_\_, soussigné, déclare que les renseignements ci-hauts mentionnés sont exacts et que si le permis m'est accordé, j'accepte de me conformer aux dispositions des règlements d'urbanisme de la MRC de La Vallée-de-la-Gatineau, ainsi qu'aux lois et règlements provinciaux et fédéraux pouvant s'y rapporter. Signé à : \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

**Signature du requérant:** .....

**Mandataire représentant le requérant :**

Identification du mandataire: \_\_\_\_\_  
Adresse du mandataire : \_\_\_\_\_  
Ville : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_  
Tel. Rés. : \_\_\_\_\_ Tél. bur: \_\_\_\_\_ Tél. Cell. : \_\_\_\_\_  
Adresse électronique : \_\_\_\_\_

**Signature du mandataire:** \_\_\_\_\_ **Date :** \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

*Joindre une copie certifiée d'une résolution du conseil d'administration ou de ses associés ou des membres d'une société ou d'une copropriété, qui autorise le signataire de la demande à la présenter. S'il s'agit d'une municipalité, joindre une copie certifiée d'une résolution du Conseil qui autorise le signataire de la demande à la présenter. Dans le cas d'une demande originant d'une personne physique joindre une lettre du propriétaire de l'ouvrage, qui autorise le signataire de la demande à la présenter pour la réalisation des travaux projetés.*

Vérification par l'inspecteur auprès du propriétaire de l'ouvrage: Date : \_\_\_\_\_

Coût du certificat: \$ can; \_\_\_\_\_ payé  non  oui (date \_\_\_\_\_)

reçu remis  oui  non

No de reçu: \_\_\_\_\_

**Approuvé le** \_\_\_\_\_  **Refusé le** \_\_\_\_\_

Par: \_\_\_\_\_ Titre: \_\_\_\_\_

**Acceptation par conditions particulières:**

---

---

---

---

---

**OU**

**Motif du refus:**

---

---

---

---

---

**Signature du fonctionnaire désigné:** \_\_\_\_\_

Officier désigné

date : \_\_\_\_\_

*Le fonctionnaire désigné saisi de votre demande se réserve le droit d'exiger tous documents ou renseignements supplémentaires (article 3.13 du règlement de contrôle intérimaire no. 2009-206) lui donnant une compréhension claire et précise de votre projet.*